

PROCEDURA PAGAMENTO

acconto 70% del credito ammesso allo stato passivo della liquidazione depositato presso il Tribunale di Roma in data 06.02.2014

Al fine di consentire all'I.M.A.I.E. in Liquidazione generale di soddisfare **TUTTI I CREDITORI AMMESSI** allo stato passivo depositato in data 06 febbraio 2014 - ed avente ad oggetto i diritti specificati nel testo nell'annuncio pubblicato in data 26 giugno 2014 - nella misura del **70% DEI CREDITI ISCRITTI**, si comunica quanto segue.

*** ** ***

1) I singoli aventi diritto dovranno **RICHIEDERE i documenti contabili-fiscali** necessari ai fini dell'erogazione, alternativamente:

- **recandosi presso gli uffici dell'I.M.A.I.E. in Liquidazione** in Roma alla Via Piave n. 66, 1° piano nei seguenti giorni ed orari:

a) lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00;

b) martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00;

- **scrivendo all'indirizzo e-mail segreteria@imaie.it** e specificando nella richiesta:

I) nome e cognome;

II) data di nascita;

III) un recapito telefonico

IV) tipo di documento contabile-fiscale richiesto, secondo quanto di seguito specificato.

La Segreteria darà riscontro alle richieste così pervenute via e-mail entro 20 giorni dalla ricezione.

2) I singoli aventi diritto dovranno, poi, **compilare, sottoscrivere ed INVIARE IN ORIGINALE i seguenti documenti contabili-fiscali** forniti dai nostri uffici:

a) per i **residenti in Italia**:

- FATTURA: se il soggetto è titolare di Partita I.V.A., con specifica della tipologia del proprio regime fiscale;

- RICEVUTA: se il soggetto non è titolare di Partita I.V.A.

b) per i **residenti in un Paese Comunitario**:

- FATTURA: se il soggetto è titolare di Partita I.V.A.

- RICEVUTA se il soggetto non è titolare di Partita I.V.A. e CERTIFICAZIONE DI RESIDENZA FISCALE (per il riconoscimento della Convenzione bilaterale al fine di evitare le doppie imposizioni sul reddito).

c) per i **residenti in un Paese Extra-Comunitario**:

- RICEVUTA e CERTIFICAZIONE DI RESIDENZA FISCALE (per il riconoscimento della Convenzione bilaterale al fine di evitare le doppie imposizioni sul reddito).

3) I singoli aventi diritto dovranno, infine, **inviare una fotocopia del proprio DOCUMENTO D'IDENTITA'**.

*** ** ***

IL PAGAMENTO avverrà solo a mezzo **BONIFICO BANCARIO** unicamente a favore dell'intestatario del documento contabile-fiscale (fattura o ricevuta).

*** ** ***

Raccomandiamo attenzione nella trascrizione delle proprie coordinate bancarie, codice IBAN e codice SWIFT/BIC per i residenti all'estero.

*** ** ***

Ricordiamo che:

I) qualora la documentazione inviata risulti incompleta e/o errata, non sarà possibile procedere al pagamento;

II) tutti i documenti elencati al precedente punto 2) lettere a), b) oppure c) dovranno rigorosamente essere compilati in originale ed inviati a mezzo posta oppure consegnati a mano presso gli uffici della Liquidazione;

III) non si potranno per alcuna ragione accettare documenti inviati via telefax e/o via e-mail.

Per eventuali chiarimenti, gli uffici dell'I.M.A.I.E. in Liquidazione generale sono a disposizione telefonticamente dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle ore 15.30 al numero telefonico 06/42020713.

I Commissari Liquidatori

Avv. Giovanni Galoppi

Prof. Enrico Laghi

Avv. Giuseppe Tepedino